

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 875 /CTHADS-VP

Ninh Thuận, ngày 23 tháng 10 năm 2015

V/v hướng dẫn triển khai áp dụng quy trình  
quản lý văn bản và sử dụng chữ ký số

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Ngày 15 tháng 10 năm 2015, Tổng cục Thi hành án dân sự có công văn số 3416/ TCTHADS-VP về việc hướng dẫn triển khai áp dụng văn bản điện tử và sử dụng chữ ký số (gửi kèm). Để áp dụng theo lộ trình triển khai Phần mềm quản lý văn bản và sử dụng chữ ký số của Tổng cục Thi hành án dân sự một cách thống nhất, đúng đắn và hiệu quả; Cục Thi hành án dân sự tỉnh đề nghị các đơn vị nghiên cứu kỹ và triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quy trình quản lý văn bản và điều hành trong môi trường mạng để xác định trách nhiệm của đơn vị, cá nhân; kiểm soát việc giải quyết công việc của đơn vị (gửi kèm Quyết định số 735/QĐ-TCTHADS và Quy trình);

2. Danh mục các loại văn bản được áp dụng chữ ký số (gửi kèm Quyết định số 736/QĐ-TCTHADS và Danh mục);

3. Phần mềm Quản lý văn bản và sử dụng chữ ký số sẽ được Cục Thi hành án dân sự tỉnh triển khai và tập huấn theo lộ trình của Tổng cục Thi hành án dân sự khi được áp dụng chính thức tại các Chi cục Thi hành án dân sự.

Nhận được công văn này, đề nghị Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố; Lãnh đạo phòng thuộc Cục triển khai đến toàn thể công chức để nắm rõ quy trình và danh mục các loại văn bản được áp dụng chữ ký số. Trong quá thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh để được hướng dẫn kịp thời. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn thư-Lưu trữ Cục (th/hiện);
- Lãnh đạo Cục (03);
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Thị Cúc